

Fiche à remplir et à déposer sur le portail famille via la messagerie

FICHE FAMILLE COMMUNE DE MARCHES

Rentrée 2025-2026

Responsable (payeur de l'enfant)

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

☎ Domicile : ____/____/____/____/____

Nom d'usage : ☎ Mobile : ____/____/____/____/____

Prénom : ☎ Travail : ____/____/____/____/____

Adresse :

💻 E-mail @

Situation de famille :

Conjoint

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

☎ Domicile : ____/____/____/____/____

Nom d'usage : ☎ Mobile : ____/____/____/____/____

Prénom : ☎ Travail : ____/____/____/____/____

Adresse :

💻 E-mail @

Situation de famille :

Nom du médecin traitant de la famille :

☎ : ____/____/____/____/____

Enfant 1

Nom, Prénom : Sexe : ☐ masculin ☐ féminin

Né(e) le : ____/____/____ Niveau scolaire (2025-2026) :

Type repas : ☐ Standard ☐ Végétarien

☐ P.A.I., motif : **joindre un certificat médical**

Allergie (alimentaire ou autre) :

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : Parenté avec conjoint :

☐ Droit à l'image ☐ Autorisé à rentrer seul ☐ Soins d'urgence

☐ Autorisation de sortie pour des activités organisées par le périscolaire (Bibliothèque, repas de fin d'année...)

Garde alternée : ☐ **transmettre un planning détaillé.** Pour plus d'info, contacter la mairie.

Enfant 2

Nom, Prénom : Sexe : ☐ masculin ☐ féminin

Né(e) le : ____/____/____ Niveau scolaire (2025-2026) :

Type repas : ☐ Standard ☐ Végétarien

☐ P.A.I., motif : **joindre un certificat médical**

Allergie (alimentaire ou autre) :

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : Parenté avec conjoint :

☐ Droit à l'image ☐ Autorisé à rentrer seul ☐ Soins d'urgence

☐ Autorisation de sortie pour des activités organisées par le périscolaire (Bibliothèque, repas de fin d'année...)

Garde alternée : ☐ **transmettre un planning détaillé.** Pour plus d'info, contacter la mairie.

Enfant 3

Nom, Prénom : Sexe : ☐ masculin ☐ féminin

Né(e) le : ____/____/____ Niveau scolaire (2025-2026) :

Type repas : ☐ Standard ☐ Végétarien

☐ P.A.I., motif : **joindre un certificat médical**

Allergie (alimentaire ou autre) :

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : Parenté avec conjoint :

☐ Droit à l'image ☐ Autorisé à rentrer seul ☐ Soins d'urgence

☐ Autorisation de sortie pour des activités organisées par le périscolaire (Bibliothèque, repas de fin d'année...)

Garde alternée : ☐ **transmettre un planning détaillé.** Pour plus d'info, contacter la mairie.

Fiche à remplir et à déposer sur le portail famille via la messagerie

FICHE FAMILLE COMMUNE DE MARCHES

Rentrée 2025-2026

Merci d'indiquer uniquement les contacts autres que le responsable et conjoint cités ci-dessus

Contact 1

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom d'usage, Prénom :

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) :

 Domicile : ____/____/____/____/____

 Mobile : ____/____/____/____/____

☐ Personne autorisée à prendre l'enfant

☐ Personne à prévenir en cas d'urgence

Contact 2

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom d'usage, Prénom :

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) :

 Domicile : ____/____/____/____/____

 Mobile : ____/____/____/____/____

☐ Personne autorisée à prendre l'enfant

☐ Personne à prévenir en cas d'urgence

Contact 3

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom d'usage, Prénom :

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) :

 Domicile : ____/____/____/____/____

 Mobile : ____/____/____/____/____

☐ Personne autorisée à prendre l'enfant

☐ Personne à prévenir en cas d'urgence

Précisez dans cet encart toute information complémentaire que vous jugerez nécessaire :

Je soussigné(e),, responsable légal de (s) enfant (s), déclare exact les renseignements portés sur cette fiche.

Date : ____/____/20____

Signature :

DONNEES PERSONNELLES : Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la **commune de Marches** pour le **fonctionnement d'un logiciel de gestion d'activités périscolaires**. Elles sont conservées pendant la durée prévue à l'article 3 de la Délibération n° 2015-433 du 10 décembre 2015 (NS-058), à savoir « *le temps strictement nécessaire à l'accomplissement de la finalité pour laquelle elles ont été collectées* », et sont destinées au service de gestion périscolaire de la commune. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 applicable dès le 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation, de suppression et de portabilité de vos données en cas de motifs légitimes. Pour toute information complémentaire ou réclamation vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés ou notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante **de contact@marches.fr**